



## H. AYUNTAMIENTO TANGANCÍCUARO

### 2015 - 2018

#### Servicios y/o trámites que ofrece

#### Tránsito y Vialidad

| Nombre del trámite o servicio | Nombre de la unidad administrativa responsable de otorgar el servicio. | Descripción y objetivo del trámite o servicio                       | Requisitos para realizar servicio o trámite          | Comprobante a obtener                                                                                               | Tiempo de respuesta | Vigencia del comprobante a obtener | Vínculo al o los formatos respectivos | Costo y área de pago, y sustento legal para su cobro; en su caso, especificar que es gratuito. | Ubicación del área responsable                                   | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta          | Horario de atención al público                             | Números telefónicos                  | Vínculo electrónico para descargar el fundamento jurídico del trámite administrativo |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| SERVICIO PEATONAL             | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y VIALIDAD                                       | SEVICIO AL CRUZAR LA CALLE Y CON PERSONAS DUSCAPACITADAS.           | SOLICITUD POR ESCRITO EN CASO APOYOS A LA COMUNIDAD. | EN CASO DE UNA MULTA, SE NECESITA EL FOLIO DE LA MISMA Y AL CUBRIRLA SE ENTREGA UN RECIBO CON LA CANTIDAD QUE PAGO. | INMEDIATO           | SIN VIGENCIA                       | SIN FORMATOS                          | GRATUÍTO, EXCEPTO LAS MULTAS O INFRACCIONES.                                                   | H.<br>AYUNTAMIENTO DE TANGANCÍCUARO<br><br>DR. MIGUEL SILVA #105 | SIEMPRE SE RESPONDE A LA SOLICITUD. PASAR DIRECTAMENTE CON EL DIRECTOR | LUNES A VIERNES<br><br>9:00 A.M.<br><br>A<br><br>3:00 P.M. | 01(355) 55 3 3 21 46<br><br>EXT. 114 | <a href="#">DESCARGAR EL REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD</a>                       |
| SERVICIO VEHICULAR            |                                                                        | ACCELERAR EL TRÁFICO VIAL Y PREVENIR ACCIDENTES POR ALTA VELOCIDAD. |                                                      |                                                                                                                     |                     |                                    |                                       |                                                                                                |                                                                  |                                                                        |                                                            |                                      |                                                                                      |

| Nombre del trámite o servicio | Nombre de la unidad administrativa responsable de otorgar el servicio. | Descripción y objetivo del trámite o servicio                                                                      | Requisitos para realizar servicio o trámite                      | Comprobante a obtener                                                                                               | Tiempo de respuesta | Vigencia del comprobante a obtener | Vínculo al o los formatos respectivos | Costo y área de pago, y sustento legal para su cobro; en su caso, especificar que es gratuito. | Ubicación del área responsable                                   | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta          | Horario de atención al público                            | Números telefónicos                  | Vínculo electrónico para descargar el fundamento jurídico del trámite administrativo |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| APOYO EN CORTEJOS FÚNEBRES,   | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y VIALIDAD                                       | APOYO CON PATRULLAS EN CUALQUIER EVENTO QUE LA COMUNIDAD NECESITE, PARA IR GUARDANDO LA SEGURIDAD DE LOS PEATONES. | SOLO EL AVISO DE UN FAMILIAR.                                    | EN CASO DE UNA MULTA, SE NECESITA EL FOLIO DE LA MISMA Y AL CUBRIRLA SE ENTREGA UN RECIBO CON LA CANTIDAD QUE PAGO. | INMEDIATO           | 1 HORA.                            | SIN FORMATOS                          | GRATUÍTO, EXCEPTO LAS MULTAS O INFRACCIONES.                                                   | H.<br>AYUNTAMIENTO DE TANGANCÍCUARO<br><br>DR. MIGUEL SILVA #105 | SIEMPRE SE RESPONDE A LA SOLICITUD. PASAR DIRECTAMENTE CON EL DIRECTOR | LUNES A VIERNES<br><br>9:00 A.M.<br><br>A<br><br>3:00 P.M | 01(355) 55 3 3 21 46<br><br>EXT. 114 | <a href="#">DESCARGAR EL REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD</a>                       |
| APOYO EN DESFILES,            |                                                                        |                                                                                                                    | SOLICITUD POR ESCRITO                                            |                                                                                                                     |                     | 3 HORAS.                           |                                       |                                                                                                |                                                                  |                                                                        |                                                           |                                      |                                                                                      |
| APOYO EN PEREGRINACIONES      |                                                                        |                                                                                                                    | SOLICITUD POR ESCRITO                                            |                                                                                                                     |                     | 1 HORA.                            |                                       |                                                                                                |                                                                  |                                                                        |                                                           |                                      |                                                                                      |
| ENVIO DE ACCIDENTES AL INEGI  |                                                                        |                                                                                                                    | CUBRIR UNA MULTA, SU INFRACCIÓN Y SE LE DA SU RESPECTIVO RECIBO. |                                                                                                                     |                     | SIN VIGENCIA                       |                                       |                                                                                                |                                                                  |                                                                        |                                                           |                                      |                                                                                      |

| Fecha de actualización de la información | Área productora de información   | Responsable de acceso a la información pública |
|------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| 13/Abril/2016                            | Dirección de Tránsito y Vialidad | Lic. Héctor Gerardo Castellanos Flores         |