



## H. AYUNTAMIENTO TANGANCÍCUARO

2015 - 2018

Servicios y/o trámites que ofrece

**SECRETARÍA**

**Primer Trimestre 2016**

Nombre del trámite o servicio	Nombre de la unidad administrativa responsable de otorgar el servicio.	Descripción y objetivo del trámite o servicio	Requisitos para realizar servicio o trámite	Comprobante a obtener	Tiempo de respuesta	Vigencia del comprobante a obtener	Vínculo al formato	Costo y área de pago, y sustento legal para su cobro; en su caso, especificar que es gratuito.	Ubicación del área responsable	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta	Horario de atención al público	Números telefónicos
SERVICIO MILITAR	SECRETARIA	TRAMITE DE LA PRECARTILLA PARA PRESENTAR EL SERVICIO MILITAR A JOVENES DEL MUNICIPIO	*ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL Y COPIA *4 FOTOGRAFIAS PARA CARTILLA ( 35 X 45 MM.) *COMPROBANTE DE DOMICIO RECIENTE ORIGINAL Y COPIA *IDENTIFICACION CON FOTOGRAFIA *COMPROBANTE DEL GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS *COPIA DE LA CURP	PRECARTILLA MILITAR Y POSTERIORMENTE LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	INMEDIATO	SIN VIGENCIA	_____	SIN COSTO	H. AYUNTAMIENTO DE TANGANCÍCUARO DR. MIGUEL SILVA #105	LA UNICA NEGATIVA ANTE CUALQUIER TRAMITE SERIA POR NO PERTENECER AL MUNICIPIO DUDAS Y QUEJAS FAVOR DE DIRGIRSE A CONTRALORIA MUNICIPAL	LUNES A VIERNES 9:00 A 3:00 PM	01(355) 55 3-20-01 EXT 101

Nombre del trámite o servicio	Nombre de la unidad administrativa responsable de otorgar el servicio.	Descripción y objetivo del trámite o servicio	Requisitos para realizar servicio o trámite	Comprobante a obtener	Tiempo de respuesta	Vigencia del comprobante a obtener	Vínculo al formato	Costo y área de pago, y sustento legal para su cobro; en su caso, especificar que es gratuito.	Ubicación del área responsable	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta	Horario de atención al público	Números telefónicos
CARTA DE BAJOS INGRESOS	SECRETARIA	COMPROBANTE DE INGRESO MENSUAL	ACTA DE NACIMIENTO COMPROBANTE DE DOMICILIO FOTOGRAFIA LA PERSONA INTERESADA SE DEBE PRESENTAR	CARTA O COMPROBANTE	20 MINUTOS PARA CUALQUIER TRAMITE	PERIODO DE LA ADMINISTRACION PRESENTE 2015-2018	—	\$37.00	H. AYUNTAMIENTO DE TANGANCÍCUARO  DR. MIGUEL SILVA #105	LA UNICA NEGATIVA ANTE CUALQUIER TRAMITE SERIA POR NO PERTENECER AL MUNICIPIO  DUDAS Y QUEJAS FAVOR DE DIRGIRSE A CONTRALORIA MUNICIPAL	LUNES A VIERNES  9:00 A 3:00 PM	01(355) 55 3-20-01  EXT 101
CARTA DE BUENA CONDUCTA	SECRETARIA	PERSONA SIN ANTECEDENTES EN EL MUNICIPIO					—	\$37.00				
CARTA DE DEPENDENCIA ECONOMICA	SECRETARIA	PERSONAS QUE DEPENDEN ECONOMICAMENTE DE ALGUIEN.					—	\$37.00				
CARTA DE DESAHABITACION	SECRETARIA	COMPROBANTE DE QUE LA PERSONA YA NO HABITA CIERTO DOMICILIO.					—	\$37.00				
CARTA DE RESIDENCIA	SECRETARIA	IDENTIFICACIÓN PARA LA PERSONA					—	\$37.00				
CARTA DE MODO HONESTO DE VIVIR	SECRETARIA	PERSONA SIN ANTECEDENTES EN EL MUNICIPIO					—	\$37.00				
CARTA DE NO ADEUDO AL MUNICIPIO	SECRETARIA	PERSONA QUE NO TIENE ADEUDOS CON EL MUNICIPIO					—	\$37.00				

Nombre del trámite o servicio	Nombre de la unidad administrativa responsable de otorgar el servicio.	Descripción y objetivo del trámite o servicio	Requisitos para realizar servicio o trámite	Comprobante a obtener	Tiempo de respuesta	Vigencia del comprobante a obtener	Vínculo al formato	Costo y área de pago, y sustento legal para su cobro; en su caso, especificar que es gratuito.	Ubicación del área responsable	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta	Horario de atención al público	Números telefónicos
CARTA DE ORIGEN Y VECINDAD	SECRETARIA	CARTA DE DONDE ES ORIGINARIA LA PERSONA	ACTA DE NACIMIENTO  COMPROBANTE DE DOMICILIO  FOTOGRAFIA  LA PERSONA INTERESADA SE DEBE PRESENTAR	EN TODOS LOS CASOS CARTA O COMPROBANTE	20 MINUTOS PARA CUALQUIER TRAMITE	PERIODO DE LA ADMINISTRACION PRESENTE  2012-2015	—	\$37.00	H. AYUNTAMIENTO DE TANGANCÍCUARO  DR. MIGUEL SILVA #105	LA UNICA NEGATIVA ANTE CUALQUIER TRAMITE SERIA POR NO PERTENECER AL MUNICIPIO  DUDAS Y QUEJAS FAVOR DE DIRGIRSE A CONTRALORIA MUNICIPAL	LUNES A VIERNES  9:00 A 3:00 PM	01(355) 55 3-20-01  EXT 101
CERTIFICACIONES	SECRETARIA	AUTENTICAR UN DOCUMENTO					—	S/C				
CONSTANCIA DE IDENTIDAD	SECRETARIA	CONSTANCIA DE IDENTIDAD QUE INCLUYE DOMICILIO, FECHA DE NACIMIENTO, DE DONDE ES ORIGINARIO.					—	\$37.00				
COMPROBANTE DE INGRESOS	SECRETARIA	CARTA DE EMPLEO O DE LA MANERA QUE SE SOSTIENE					—	\$37.00				
COMPROBANTE DE DOMICILIO	SECRETARIA	CONSTANCIA DE DOMICILIO					—	S/C				
CARTA DE SOBREVIVENCIA	SECRETARIA	CONSTANCIA DE SOBREVIVENCIA					—	\$37.00				
PERMISOS VARIOS	SECRETARIA	PERMISOS PARA SHOW,PALENQUES, EVENTOS DE BENEFICIENCIA ETC...					—	DEPENDE DEL EVENTO				
PERMISOS PARA FIESTAS	SECRETARIA	PERMISOS PARA FIESTAS FAMILIARES					—	DEPENDE DEL EVENTO				

Nombre del trámite o servicio	Nombre de la unidad administrativa responsable de otorgar el servicio.	Descripción y objetivo del trámite o servicio	Requisitos para realizar servicio o trámite	Comprobante a obtener	Tiempo de respuesta	Vigencia del comprobante a obtener	Vínculo al formato	Costo y área de pago, y sustento legal para su cobro; en su caso, especificar que es gratuito.	Ubicación del área responsable	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta	Horario de atención al público	Números telefónicos
CURP	SECRETARIA	IMPRESIÓN DE LA CURP	ACTADE NACIMIENTO	EN TODOS LOS CASOS CARTA O COMPROBANTE	20 MINUTOS PARA CUALQUIER TRAMITE	PERIODO DE LA ADMINISTRACION PRESENTE  2012-2015	—	S/C	H. AYUNTAMIENTO DE TANGANCÍCUARO  DR. MIGUEL SILVA #105	DUDAS Y QUEJAS FAVOR DE DIRGIRSE A CONTRALORIA MUNICIPAL	LUNES A VIERNES  9:00 A 3:00 PM	01(355) 55 3-20-01  EXT 101
IDENTIFICACIONES	SECRETARIA	IDENTIFICACIONES PERSONALES	COMPROBANTE DE DOMICILIO				—	\$37.00				
REGISTRO DE PATENTES GANADERAS	SECRETARIA	REGISTRO DEL FIERRO	FOTOGRAFIA  LA PERSONA INTERESADA SE DEBE PRESENTAR				—	S/C				

Fecha de actualización de la información	Área productora de información	Responsable de acceso a la información pública
13/Abril/2016	Secretaría Municipal	Lic. Héctor Gerardo Castellanos Flores