



**H. AYUNTAMIENTO TANGANCÍCUARO**  
**2015 - 2018**

**Servicios y/o trámites que ofrece**  
**PRESIDENCIA**  
**Segundo Trimestre 2016**

Nombre del trámite o servicio	Nombre de la unidad administrativa responsable de otorgar el servicio.	Descripción y objetivo del trámite o servicio	Requisitos para realizar servicio o trámite	Comprobante a obtener	Tiempo de respuesta	Vigencia del comprobante a obtener	Vínculo al o los formatos respectivos	Costo y área de pago, y sustento legal para su cobro; en su caso, especificar que es gratuito.	Ubicación del área responsable	Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta	Horario de atención al público	Números telefónicos
GESTION DE RECURSOS PARA EJECUCION DE OBRAS	PRESIDENCIA	ANALIZAR LOS RECURSOS PARA LA REALIZACION DE PROYECTOS.	AGENDARSE CON LA SECRETARIA  ENTREGA DE SOLICITUD ELABORADA	SIN COMPROBANTE	INMEDIATO	PERIODO DE LA ADMINISTRACION PRESENTE  2015-2018	SIN FORMATOS	GRATUITO	H. AYUNTAMIENTO DE TANGANCÍCUARO  DR. MIGUEL SILVA #105	DUDAS Y QUEJAS FAVOR DE DIRGIRSE A CONTRALORIA MUNICIPAL	LUNES A VIERNES  9:00 A.M.  A  3:00 P.M.	01(355) 55 3-20-01  EXT 122
ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	PRESIDENCIA	ESCUCHAR LAS DUDAS, QUEJAS O SUGERENCIAS DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.										
RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO	PRESIDENCIA	RECIBIR LAS SOLICITUDES DE LOS DIFERENTES APOYOS QUE SE BRINDAN A LA POBLACION.										
EXPEDICION DE AUTORIZACIONES	PRESIDENCIA	GIRAR LAS AUTORIZACIONES.										

Fecha de publicación de información	Área productora de información	Responsable de acceso a la información pública
02/Agosto/2016	Comunicación Social	Lic. Héctor Gerardo Castellanos Flores