CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	ARCHIVO MUNICIPAL TANGANCÍCUARO	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN: 1 PRESIDENCIA

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		
1S.1	100 DÍAS DE GOBIERNO	X			1	3	4		X	X	R	INFORME DE GOBIERNO 100 DÍAS

SECCIÓN: 1.1JURIDICO

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		
1.1S.1	CEDH Y CNDH	X	X		1	4	5		X		R	
1.1S.2	JUICIOS LABORALES	X	X		1	4	5		X		R	
1.1S.3	JUICIOS ADMINISTRATIVOS	X	X		1	4	5		X		R	
1.1S.4	JUICIOS PENALES	X	X		1	4	5		X		R	
1.1S.5	AMPAROS DIRECTOS E INDIRECTOS	X	X		1	4	5		X		R	
1.1S.6	AUDITORÍA	X	X		1	4	5		X		R	
1.1S.7	CONTRATOS Y CONVENIOS	X	X		1	4	5		X		R	

SECCIÓN: 1.2 REGIDORES

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		

SECCIÓN: 2 SINDICATURA

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		

SECCIÓN: 3 SECRETARIA

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		
3S.1.1	ACTAS DE CABILDO	X	X	X	1	3	4		X		R	
3S.1.1.1	ACUERDOS DE CABILDO	X	X	X	1	3	4		X		R	
3S.1.2	CITATORIOS	X			1	2	3	X			R	
3S.1.2.1	ACUSE DE CABILDO	X			1	2	3	X			R	
3S.2.1	EXPEDIENTES DE CONSCRIPTOS	X	X		1	3	4		X		R	
3S.2.2	ANEXOS DE LA JMR	X			1	2	3		X		R	
3S.2.3	LIBRO DE REGISTRO DE CONSCRIPTOS	X			1	2	3		X		R	
3S.2.4	CONSTANCIAS DE NO TRÁMITE	X			1	2	3		X		R	
3S.3	NOMBRAMIENTOS	X	X		1	3	4		X		R	
3S.4.1	ACTAS DE ASAMBLEA	X	X		1	2	3		X		R	
3S.4.2	CONVOCATORIAS	X			1	3	4	X	X		R	
3S.4.3	CONSTANCIA DE MAYORÍA	X	X		1	2	3		X		R	
3S.4.4	ENTREGA DE SELLOS OFICIALES	X			1	2	3	X			R	

3S.4.5	COPIAS DE CREDENCIALES DEL H. AYUNTAMIENTO	X			1	2	3	X			R	
3S.4.6	PLIEGOS DE PETICIÓN	X			1	2	3	X			R	
3S.5.2	INFORMES REMITIDOS A CONTRALORÍA	X			1	2	3		X		R	
3S.5.3	INFORME DE LOS REGIDORES	X	X		1	2	3		X		R	
3S.5.4	INFORME DE GOBIERNO ANUAL	X	X		1	2	3		X		R	
3S.5.5	PLAN DE TRABAJO	X			1	2	3		X		R	

SECCIÓN: 3.1 ARCHIVO

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		
3.1S.1	PLAN ANUAL PADA	X		X	1	3	4		X		R	
3.1S.2	SIA ACTA DE INSTALACIÓN	X	X		1	3	4		X		R	
3.1S.3	INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO	X			1	3	4		X		R	
3.1S.4	SERVICIOS INTERNOS BÚSQUEDAS	X			1	3	4	X			R	
3.1S.5	CONCENTRADO GENERAL DIRECCIONES	X	X	X	1	4	5		X		R	

SECCIÓN: 4 OFICIALIA MAYOR

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		
4S.1	VACACIONES	X			1	2	3	X			R	
4S.2	HORAS EXTRAS	X			1	2	3	X			R	
4S.3	SUSPENSIÓN DE PAGO	X			1	2	3	X			R	
4S.4	OFICIOS EXPEDIDOS	X			1	2	3	X			R	

SECCIÓN: 4.1.1 RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		
4.1.1.1S	EXPEDIENTES PERSONALES	X	X	X	1	3	4		X		C	
4.1.1.2S	OFICIOS HORAS EXTRAS Y DESCUENTOS	X	X	X	1	3	4			X	C	
4.1.1.3S	OFICIOS VACACIONES Y PRIMAS VACACIONALES	X	X	X	1	3	4			X	C	
4.1.1.4S	OFICIOS BAJAS	X	X	X	1	3	4		X		C	
4.1.1.5S	OFICIOS ALTAS	X	X	X	1	3	4		X		C	
4.1.1.6S	OFICIOS DE SOLICITUDES	X	X	X	1	3	4		X		C	

SECCIÓN: 5 TESORERIA

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		

SECCIÓN: 5.1 CATASTRO

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		
5.1S.1	TRASLADOS DE DOMINIO	X			3	2	5	X			C	
5.1S.2	DESGLOSES											

SECCIÓN: 6 DESARROLLO SOCIAL

		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO	

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		
6.3S	ACTA CONFORMACIÓN CLUB ESPEJO	X	X	X	1	3	4		X		R	CONVENIO CONSTRUCCIÓN
6.4S	PROGRAMA ESCUELAS DE CALIDAD	X	X	X	1	3	4		X		R	MEJORAMIENTO ESCUELAS

SECCIÓN: 7 OBRAS PUBLICAS

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		

SECCIÓN: 8 PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		
8.1S.	NOMENGLATURAS	X			1	4	5		X		R	
8.1S.1	CONSTANCIA DE NÚMEROS OFICIALES	X			1	4	5		X		R	
8.1S.2	CONSTANCIA DE NÚMEROS OFICIALES	X			1	4	5		X		R	
8.2	LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	X			1	4	5		X		R	
8.3S	AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIONES	X			1	4	5		X		R	

SECCIÓN: 8.1 MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		

SECCIÓN: 10 SEGURIDAD PUBLICA

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		

SECCIÓN: 10.2 TRANSITO Y VIALIDAD

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		

SECCIÓN: 10.3 PROTECCION CIVIL

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O	ARCHIVO DE	ARCHIVO DE	TOTAL DE	BAJA	CONSERVACIÓN	MUESTREO		

		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	AÑOS	DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO	CONFIDENCIAL	
10.3S.1	APOYOS DE SERVICIO DE AMBULANCIAS	X	X		1	4	5		X		C	DATOS DE LESIONADOS
10.3S.2	INSPECCIONES	X	X		1	4	5		X		C	REVISIÓN DE INMUEBLES

SECCIÓN: 11 CONTRALORIA

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		
11S.1	DECLARACIONES	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.1	Presidencia	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.2	Sindicatura	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.3	Secretaria	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.4	Tesorería	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.5	Contraloría	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.6	Oficialía Mayor	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.7	Obras Publicas	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.8	Desarrollo Social	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.9	Desarrollo Urbano	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.11	Sapat	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.12	Comunicación Social	X	X		1	2	3		X		C	
11S.1.13	Ecología	X	X		1	2	3		X		C	
11S.1.14	Jurídico	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.15	Transito	X	X		1	2	3		X		C	
11S 1.16	Dif	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.17	Camécuaro	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.18	Instancia de la Mujer	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.19	Desarrollo Rural	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.20	Catastro	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.21	Migrante	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.22	Asuntos Indígenas	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.23	Recursos Humanos	X	X		1	2	3		X		C	
11S1.24	Protección Civil	X	X		1	2	3		X		C	
11S 1.25	Regidores	X	X		1	2	3		X		C	
11S 1.26	Instituto de la juventud	X	X		1	2	3		X		C	
11S.1.27	Archivo	X	X		1	2	3		X		C	
11S.1.28	Gestión y Participación Ciudadana	X	X		1	2	3		X		C	
11S.1.29	Turismo	X	X		1	2	3		X		C	
11S.1.30	Educación	X	X		1	2	3		X		C	
11S.1.31	Salud	X	X		1	2	3		X		C	
11S.2	Oficios Recibidos	X			1	2	3	X			C	
11S.2.1	Minutario de Oficios Enviados	X			1	2	3	X			C	
11S.2.2	Plan de trabajo contralor, informes trimestrales	X			1	2	3	X			C	
11S.2.3	Actas entrega recepción varias dependencias	X			1	2	3	X			C	

SECCIÓN: 11.1 TRANSPARENCIA

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		
11.1S.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÒN	X			1	2	3	X			PÙBLICA	
11.1S.2	OFICIOS	X			1	2	3	X			PÙBLICA	De informaciòn a las diferentes areas del
11.1S.3	INFORMES	X			1	2	3	X			PÙBLICA	Anual al IMAIP
11.1S.4	EVALUACIÒN AL PORTAL DE TRANSPARENCIA	X			1	2	3	X			PÙBLICA	A la PNT y a la pag web del ayuntamiento por IMAIP
11.1S.5	ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X			1	2	3		X		PÙBLICA	
11.1S.6	VERSIÒN PÙBLICA DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES	X			1	2	3	X			PÙBLICA	Presidente, Regidores, Sìndico y Directivos

SECCIÓN: 12 DESARROLLO RURAL

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		
12S.1	ADQUISICIÒN DE HERBICIDAS A BAJO COSTO	X		X	1	5	6			X	R	
12S.2	OFICIOS ELABORADOS POR DRS	X		X	1	0	1	X			R	
12S.3	SOLICITUDES ELABORADAS POR DRS	X			1	2	3	X			R	
12S.4	OFICIOS DE LAS DIRECCIONES MUNICIPALES	X			1	2	3	X			R	
12S.5	ACTAS	X			1	2	3	X			R	
12S.6	PROGRAMA DE APOYO PARA AVES DE CORRAL	X			1	2	3	X			R	
12S.7	SINIESTRO	X			1	2	3	X			R	

SECCIÓN: 13 COMUNICACIÓN SOCIAL

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		
13.1S.1	SOLICITUDES	X			1	1	2		X	X	R	
13.1S.2	INFORMACIÓN DIGITAL	X			1	1	2		X		R	

SECCIÓN: 14 DIF

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		

SECCIÓN: 15 SECRETARIAS

SECCIÓN: 15.1 JUVENTUD, CULTURA Y DEPORTE

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		

15.1.1 CASA DE LA CULTURA

SECCIÓN: 15.2 SECRETARIA LA MUJER

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		
15.2S.1	DEMANDAS		X		3	3	6	X			R	
15.2S.2	DENUNCIAS		X		3	3	6	X			R	
15.2S.3	CONVENIOS		X		3	3	6	X			R	
15.2S.4	ACTAS DE ABANDONO DE HOGAR		X		3	3	6	X			R	
15.2S.5	ACTAS DE HECHOS	X			3	3	6	X			R	
15.2S.6	COMPARECENCIAS		X		3	3	6	X			R	
15.2S.7	ÒRDENES DE PROTECCIÒN		X		3	3	6	X			R	
15.2S.8	CERTIFICADO DE LESIONES	X			3	3	6	X			R	
15.2S.9	DOCUMENTOS DIF	X			3	3	6	X			R	

SECCIÓN: 15.3 SECRETARIA DEL MIGRANTE

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL		TÉCNICAS DE SELECCIÓN	CLASIFICADO COMO	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN			

CÓDIGO	SERIES/Subseries	ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO	RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES

SECCIÓN: 15.4 SECRETARIA DE ASUNTOS INDIGENAS

CÓDIGO	SERIES/Subseries	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			CLASIFICADO COMO RESERVADO O CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN							
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL O CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	BAJA DOCUMENTAL	CONSERVACIÓN	MUESTREO		